

Guide d'utilisation des outils numériques

PLATEFORME E-LEARNING MOODLE & ZOOM

Vous disposez d'un espace de formation appelé **Moodle** qui vous permet de vous connecter aux cours et de retrouver à l'issue de chaque cours toutes les informations, vidéos, slides, supports et tests.

[> ME CONNECTER À MOODLE :](#)

[> PREMIÈRE CONNEXION - COMPLÉTER MON PROFIL :](#)

[> RETROUVER MES COURS :](#)

[> LES DIFFÉRENTS TYPES DE CONTENUS MOODLE](#)

[Les zooms pour accéder aux cours](#)

[Les vidéos des cours](#)

[Les fichiers](#)

[Les tests](#)

[Les devoirs](#)

[IMPORTANT "Achèvement d'activité" :](#)

[> CALENDRIER DES COURS ET DES ACTIVITÉS](#)

[> MES NOTES](#)

[> MESSAGERIE](#)

[ACHÈVEMENT DE COURS](#)

[> CERTIFICAT](#)

[> SE CONNECTER AUX COURS ZOOM VIA MOODLE :](#)

[> PROBLÈME D'AFFICHAGE DE CARACTÈRES DANS MOODLE :](#)

> ME CONNECTER À MOODLE :

Vous pouvez vous connecter soit à partir de votre navigateur internet ou via l'application mobile si vous utilisez votre smartphone ou une tablette.

NAVIGATEUR : pour accéder à votre espace Moodle, nous vous conseillons d'utiliser un navigateur comme Firefox, Google... mais différent de Safari qui ne fonctionne pas toujours correctement.

APPLICATION MOBILE : L'application mobile est disponible pour Android ou Iphone.

Elle fonctionne au minimum sur Android 4.1 ou IOS 7.

Liens de téléchargement :

[Moodle pour IOS](#)

[Moodle pour ANDROID](#)

CONNEXION sur APPLICATION MOBILE : Pour vous connecter dans votre espace Moodle à partir de l'application mobile ou de votre ordinateur, saisissez le site www.academy-lact.com puis vos identifiants (login et mot de passe).

Vous accédez à votre tableau de bord de lequel vous retrouvez les mêmes informations que si vous étiez connecté sur ordinateur.

Vous pouvez également visualiser l'accueil du site (onglet à côté de "tableau de bord") et rechercher un cours si besoin (voir les captures d'écran ci-dessous).

Vous pouvez sélectionner les cours, ouvrir le volet caché en cliquant sur l'icône grise avec le signe <

Dans la partie basse, vous pouvez accéder à vos messages reçus, aux notifications, à votre agenda et aux réglages.

Pensez à cliquer sur l'icône avec les 3 points pour accéder à d'autres fonctionnalités et à explorer les différentes possibilités offertes par l'interface graphique. Comme l'écran est plus petit sur un smartphone, certains réglages sont moins visibles instantanément.

12:41



Espace de formation LACT



Tableau de bord

Accueil du site

Vue d'ensemble des cours



🔍 Filtrer mes cours

En cours ▾



La communication stratégique - 2020/2021 - N1M6

Niveau 1 - 2020/2021

16 %

NIVEAU 1 FONDEMENTS - 2020/2021 - CERTIFICAT

Niveau 1 - 2020/2021

0 %

Addictions -Claudette PORTELLI/Grégory LAMBRETTE/Mario BLAISE/Alain MOREL/Jean-Pierre COUTERON-CTS-M10-2023/24

MASTÈRE CLINIQUE EN THÉRAPIE BRÈVE STRATÉGIQUE - 2023/2024

0 %



12:41



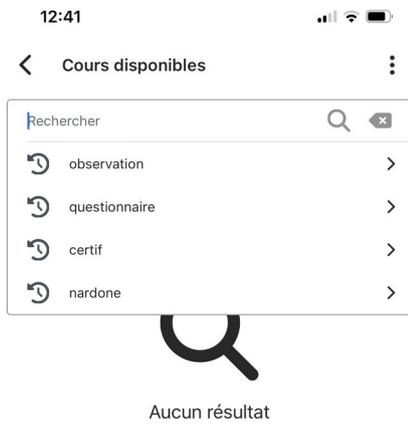
Événements du calendrier



< mai 2024 >

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

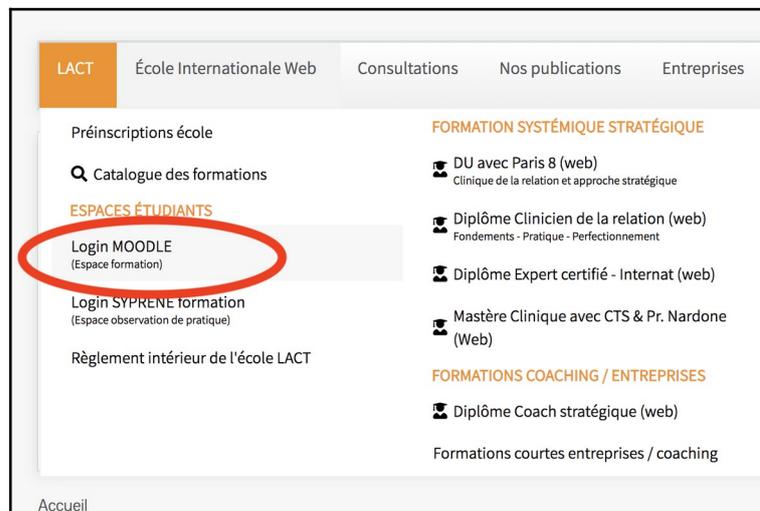




CONNEXION sur ORDINATEUR

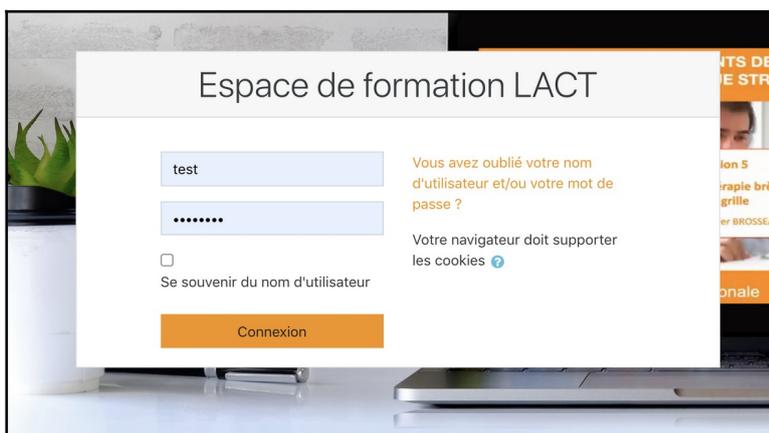
Pour vous connecter dans votre espace Moodle, allez sur le site www.academy-lact.com

Si vous travaillez sur ordinateur, vous pouvez éventuellement y accéder via le site internet www.lact.fr dans la rubrique : École Internationale Web → Espace étudiants : Login Moodle. Toutefois, en passant par le site internet, la visibilité des pages sera moins agréable car elles ne s'afficheront pas sur l'intégralité de votre écran.





Saisissez l'identifiant et le mot de passe que vous avez choisis lors de votre inscription à la formation.



> PREMIÈRE CONNEXION - COMPLÉTER MON PROFIL :

Merci de bien vérifier que votre profil utilisateur (avatar et parcours) soit bien rempli afin que les formateurs et participants puissent en prendre connaissance :

- votre avatar utilisateur / photo
- votre parcours (4 zones en bas dans votre profil Moodle)

ÉTAPE 1 - Connectez-vous à Moodle

ÉTAPE 2 - Sélectionnez « Profil » en haut à droite de votre nom

Accueil / Conférences / formations / Espace formation / Login Moodle

espaceformation Français (fr) Grégoire Vitry

Tableau de bord

Profil

Notes

Messages personnels

Préférences

Déconnexion

Prendre le rôle...

NAVIGATION

Tableau de bord

Accueil du site

Pages du site

Mes cours

Global

Fondements

Communication stratégique

Pratique de la grille

Le problem solving

Supervisions individuelles N1

Supervisions formatives N1

Modifier le profil

Général

Nom d'utilisateur ?

gregvitry

Choisir une méthode d'authentification ?

Comptes manuels

Compte suspendu ?

/user/profile.php?id=2

ETAPE 3 - cliquez sur « Modifier le profil »

Administrateur général du site

Informations détaillées

Modifier le profil

Adresse de courriel

gvitry@me.com

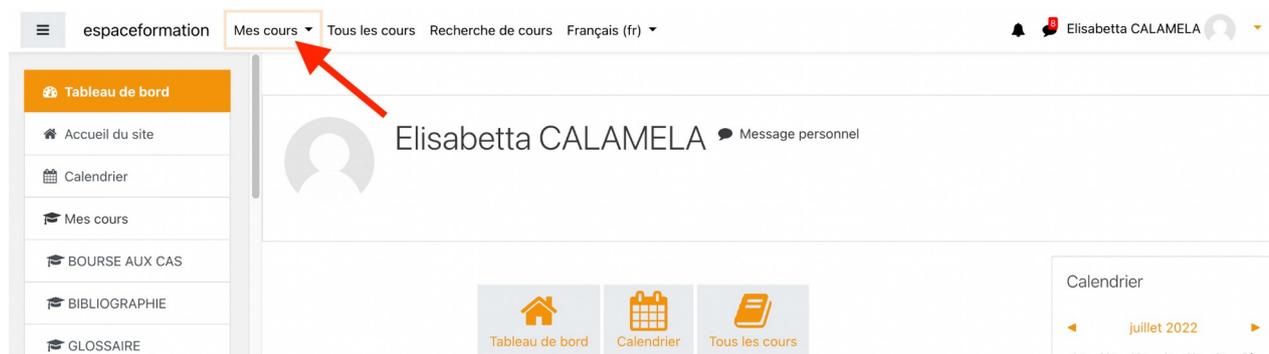
Pays

France

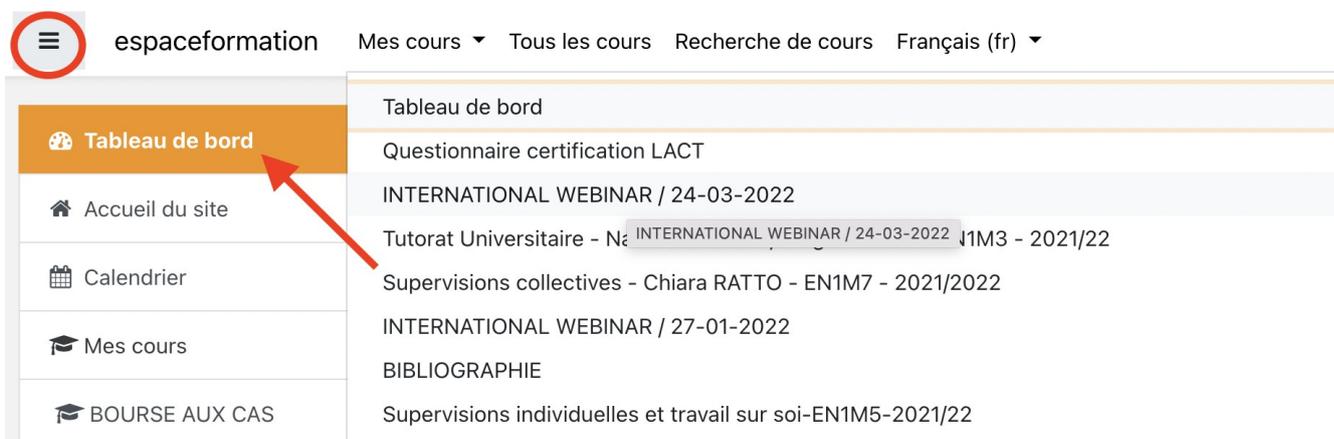
ETAPE 4 - Téléchargez une photo de vous dans la rubrique « Avatar utilisateur » et vérifiez que les 4 champs de la rubrique « votre parcours » soient complets. Puis cliquez tout en bas sur « enregistrer » lorsque vous avez terminé.

> RETROUVER MES COURS :

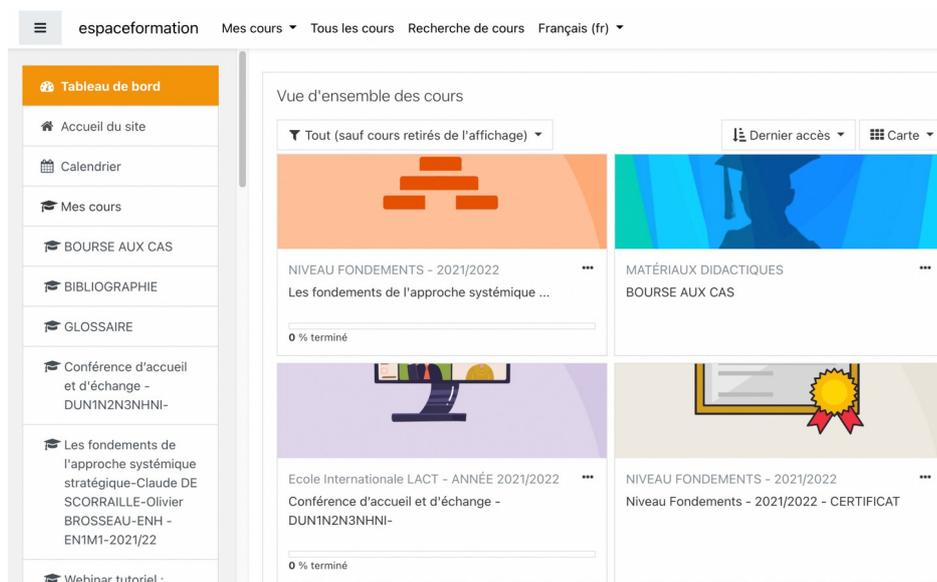
Une fois inscrit-e dans un cours, vous avez la possibilité d'y accéder facilement en cliquant sur le lien «Mes cours» situé tout en haut sur la barre du menu.



Cette page vous présente une vue d'ensemble des différents cours où vous êtes inscrit-e. Cliquez sur l'intitulé du cours pour y accéder directement.



Vous pouvez également retrouver vos cours en cliquant sur **Tableau de bord** dans la barre latérale de gauche ou via Mes cours à la première ligne dans la liste affichée. Ils s'afficheront sous forme de vignettes avec le nom de chacun afin de vous donner un accès direct aux cours auxquels vous êtes inscrit-e.



Vous pouvez personnaliser le mode d'affichage du tableau de bord des cours. L'affichage peut se faire par ordre alphabétique, ou selon les derniers cours auxquels vous avez accédés.

Ci-dessous vous voyez les boutons qui permettent de changer l'affichage (Tout, Nom, Carte).

Vous pouvez afficher "liste" à la place de "carte" pour voir la différence.

Vue d'ensemble des cours

Tout (sauf cours retirés de l'affichage) ▼

Nom ▼

Carte ▼

Nom

Dernier accès

NIVEAU FONDLEMENTS - 2021/2022

Les fondements de l'approche systémique ...

0 % terminé

NIVEAU FONDLEMENTS - 2021/2022

Amélioration de pratique-Scott MILLER-Grégoire ...

0 % terminé

Petites astuces pour gagner du temps :

- En cliquant sur les 3 points sur la ligne d'un cours, vous pouvez sélectionner "retirer de l'affichage". Cela peut être utile lorsque vous avez terminé un cours et que vous ne souhaitez plus le voir dans votre liste. Si vous souhaitez voir les cours que vous avez supprimés de l'affichage, il faut cliquer sur le bouton "tout" et sélectionner "retirés de l'affichage". Vous pouvez à tout moment cliquer sur les 3 points et choisir "montrer dans l'affichage" pour qu'il redevienne visible.
- cherchez un cours directement dans la barre de recherche tout en haut en écrivant le nom du cours ou le nom de l'enseignant.

espaceformation Mes cours ▼ Tous les cours Recherche de cours Français (fr) ▼

Tableau de bord

Accueil du site

Calendrier

Mes cours

BOURSE AUX CAS

BIBLIOGRAPHIE

GLOSSAIRE

Espace de formation LACT

Tableau de bord / Cours / Rechercher

Rechercher des cours Valider ?

> LES DIFFÉRENTS TYPES DE CONTENUS MOODLE

Les contenus sont créés par les formateurs en charge de votre cours. Dans un cours Moodle, les documents et les activités du cours se trouvent généralement dans différentes sections qui correspondent aux sessions du module.

 Annonces

 Programme binômes

 Bibliographie - Niveau Fondements

Introduction



Voici une liste des principaux contenus que vous serez amenés à rencontrer :

Les zooms pour accéder aux cours

Vous trouverez dans chaque session de cours les liens de connexion pour accéder aux cours en direct via votre navigateur web. Vous devrez vous y rendre au jour et à l'heure convenus.

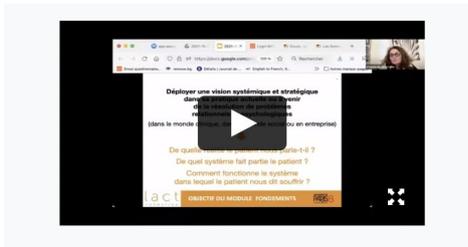


Les fondements de l'approche systémique stratégique S2-Claude de SCORRAILLE / Olivier BROSSEAU-ENH -EN1M1 - 2021/22



Les vidéos des cours

Tous les cours sont enregistrés et le replay de chaque cours est disponible dans la session correspondante.



Les fichiers

Une icône symbolisant l'extension (pdf, word, etc...) précède le nom du fichier. Vous pouvez l'ouvrir et/ou télécharger le document en cliquant sur le lien. Vous retrouvez les slides du cours et d'autres documents didactiques.



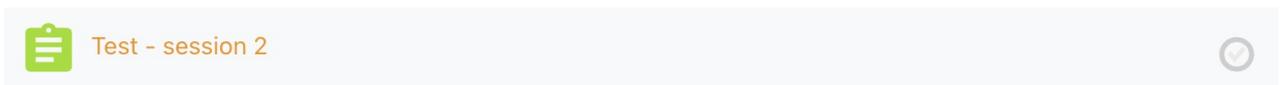
Les tests

Les tests permettent aux formateurs de vous évaluer sur des sujets définis. Un test est composé de questions de divers types, notamment des questions à choix multiples. Cliquez sur le titre du test pour accéder au détail.

Vous devrez répondre à tous les tests de chaque module dans les 15 jours qui suivent la dernière session du même module.

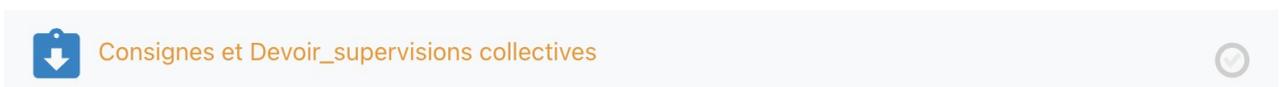
Pour chaque test, dès que vous validez vos réponses, vous obtenez votre note instantanément. Si vous avez 7,5 ou + , votre test est validé. Si votre note est inférieure à 7,5, un seul rattrapage est possible en repassant votre test (toujours dans les 15 jours qui suivent la dernière session du module).

Une fois que le test est clôturé, vous pourrez consulter les bonnes réponses en cliquant sur *Relecture*.



Les devoirs

Un devoir vous permet de soumettre un texte, un ou des fichiers relatifs à un énoncé donné par votre formateur. Selon les consignes données, vous pouvez être amené-e à remettre des travaux sous forme de fichier texte, audio ou vidéo. Cliquez sur le nom du devoir pour accéder à la description et au formulaire d'envoi puis cliquez sur Ajouter un travail. Vous pouvez modifier votre devoir avant la date limite en cliquant sur Modifier le travail. Si vous cliquez sur Envoyer le devoir, vous ne pourrez plus effectuer aucune modification et le devoir passera à l'état "Remis pour évaluation".



IMPORTANT "Achèvement d'activité" :

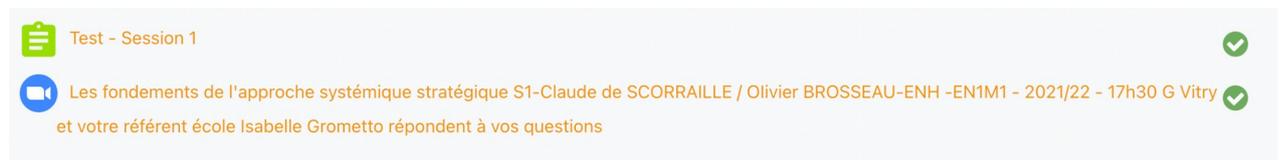
à droite de chaque test ou devoir vous verrez une case qui indique si l'activité est achevée

La case est cochée automatiquement en vert quand l'activité est achevée. Par exemple :

> vous avez obtenu la note minimale pour passer les tests

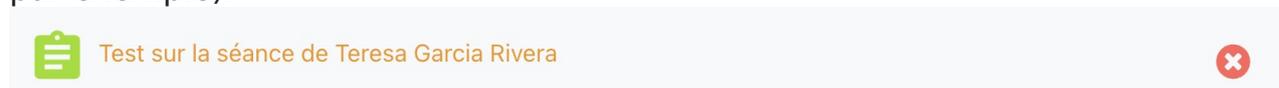
> votre devoir a bien été envoyé

> vous avez bien participé au cours en utilisant le lien zoom moodle.



Lorsque l'activité n'a pas encore été réalisée le cercle est gris et certaines activités non obligatoires ne font pas apparaître l'achèvement.

Le cercle devient rouge si vous n'avez pas réussi l'activité (note inférieur à 7,5 par exemple).



Ces achèvements d'activité servent également à bloquer l'accès à d'autres activités comme les certificats par exemple qui ne sont délivrés que si certaines conditions sont remplies (notes obtenues au quiz, présence aux réunions Zoom...).

Bloc de progression des cours

Dans chaque cours vous pouvez ouvrir le "bloc de cours" en haut à droite



Et vous voyez le bloc de progression qui affiche toutes les activités à réaliser et certaines pourront apparaître dans le futur lorsqu'elles seront mises en ligne.

Les couleurs dans le bloc progression vous indiquent :

- en BLEU les activités non réalisées
- en VERT, celles réalisées et réussies
- en ROUGE, celles avec une note inférieure à la note de réussite

En passant la souris sur les carrés de couleur, vous pouvez voir l'activité concernée et le lien pour y accéder.

Progression

MAINTENANT



Les fondements de l'approche systémique
stratégique S2-Claude de SCORRAILLE / Olivier
BROSSEAU-ENH -EN1M1 - 2022/23

Pas terminé

> CALENDRIER DES COURS ET DES ACTIVITÉS

L'outil Calendrier vous permet de voir d'un seul coup d'œil toutes les dates importantes.

Le calendrier est accessible via 3 chemins :

The screenshot shows the 'espaceformation' interface. At the top, there is a navigation bar with 'espaceformation', 'Mes cours', 'Tous les cours', 'Recherche de cours', and 'Français (fr)'. On the right, the user 'Elisabetta CALAMELA' is logged in. The left sidebar contains a 'Tableau de bord' menu with items like 'Accueil du site', 'Calendrier', 'Mes cours', 'BOURSE AUX CAS', 'BIBLIOGRAPHIE', 'GLOSSAIRE', and 'Conférence d'accueil et d'échange - DUN1N2N3NHNI-'. The main content area shows the user's profile 'Elisabetta CALAMELA' and a 'Message personnel' button. Below this, there are three navigation buttons: 'Tableau de bord', 'Calendrier', and 'Tous les cours'. The 'Calendrier' button is highlighted with a red arrow. To the right, a calendar widget for 'juillet 2022' is displayed, showing dates from 4 to 31. A red arrow points to the 'Calendrier' widget. Below the calendar, there is a 'Vue d'ensemble des cours' section with a dropdown menu set to 'Tout (sauf cours retirés de l'affichage)' and two buttons for 'Nom' and 'Carte'.

Dans le calendrier vous trouverez :

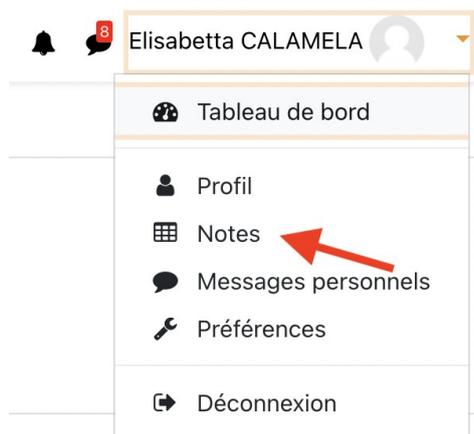
- > les dates des cours (icone zoom)
- > les dates limites des tests et des questionnaires

La description de l'événement s'affiche dans une info bulle si on pointe avec la souris sur la date. En cliquant sur l'événement vous accédez directement à l'activité.

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
	1	2	3 ○ 📅 Test -... ○ 📅 Test -... ○ 📅 Ques...	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15 ○ 🗣️ <u>Sup...</u>	16	17	18	19	20
21	22 ○ 🗣️ Com...	Supervisions collectives-G2-S1-Chiara RATTO- Traducteur : Silvia Spolaore-EN1M7-2021/22		25 ○ 🗣️ Work... ○ 📅 Test -... ○ 📅 Test -... ○ 📅 Test -... ○ 📅 Test ... ○ 📅 Test -... ○ 📅 Ques...	26	27

> MES NOTES

Vous pouvez retrouver les notes de tous vos cours dans votre carnet de notes via votre menu Personnel > Notes .



A côté de chaque cours suivi apparaît la note globale du cours qui correspond à une pondération des évaluations sommatives déjà évaluées (tests, devoirs, présences).

Voici un exemple de notes de cours :

Les cours que je suis

Nom du cours	Note
Conférence d'accueil et d'échange - DUN1N2N3NHNH-	10,00 (
Évaluation compétences et formation EN1/DU - 2021-2022	-
Les fondements de l'approche systémique stratégique-Claude DE SCORRAILLE-Olivier BROSSEAU-ENH -EN1M1-2021/22	-
Webinar tutoriel : Comment se servir de Moodle ?	9,00 (€
Le Problem Solving et les 3 niveaux d'intervention-Claudette PORTELLI-EN1M2-2021/22	75,67 (
La pratique de la grille systémique-Olivier BROSSEAU-Vincent GERARD-EN1M4-2021/22	103,07

Si vous cliquez sur un nom de cours, vous pouvez visualiser les notes obtenues pour chaque activité dans ce cours.

Élément d'évaluation	Pondération calculée	Note	Valeurs possibles
Le dialogue stratégique - Claudette PORTELLI - EN2M5 - 2022/23			
Le dialogue stratégique - S1 - Claudette PORTELLI - Traducteur Silvia SPOLAORE - EN2M5 - 2022/23	12,50 %	10,00	0-10
Le dialogue stratégique - S2 - Claudette PORTELLI - Traducteur Silvia SPOLAORE - EN2M5 - 2022/23	12,50 %	10,00	0-10
Le dialogue stratégique - S3 - Claudette PORTELLI - Traducteur Silvia SPOLAORE - EN2M5 - 2022/23	12,50 %	10,00	0-10
Le dialogue stratégique - S4 - Claudette PORTELLI - Traducteur Silvia SPOLAORE - EN2M5 - 2022/23	12,50 %	10,00	0-10
Test - session 1	12,50 %	9,17	0-10
Test session 3	12,50 %	7,83	0-10
Test session 4	12,50 %	8,33	0-10
Test - session 2	12,50 %	8,67	0-10

Vous voyez les notes mini et maxi (majoritairement de 0 à 10 points) pour chaque activité notée, le pourcentage obtenu lorsque vous avez fait cette activité et éventuellement une pondération calculée. Cette pondération augmente ou réduit la note dans la contribution au total du cours.

Vous pouvez voir également le total de points que vous avez obtenus en bas de la page et le nombre de points maxi que vous auriez pu obtenir sur les activités réalisées.

Important : Calcul du pourcentage et note total

Le pourcentage affiché dans le Total du cours est calculé sur les activités que vous avez déjà réalisées et non sur l'ensemble des activités prévues pour le cours / module; une fois toutes les activités complétées, le pourcentage du total du cours doit être supérieur ou égal à 70% pour valider le module.

Comme certaines activités peuvent ne pas être visibles (exemple : activités qui seront ouvertes à une date ultérieure) ou que vous n'avez pas réalisés certaines activités prévues, ce pourcentage pourra changer au fil du temps jusqu'à l'achèvement du cours. N'y attachez pas d'importance.

Le plus important est que vous regardiez les notes que vous avez obtenues pour chaque activité demandée et que ces notes soient supérieures au minimum requis. La moyenne générale sera faite lorsque le cours sera achevé en prenant le total de vos points ramenés au total des points de l'intégralité des activités demandées.

> MESSAGERIE

Dans Moodle, vous pouvez aussi envoyer et recevoir des messages personnels via la messagerie instantanée que vous trouvez tout en haut à droite dans la barre du menu.



A partir de votre cours, accédez à la liste des participants du cours et choisissez la personne à laquelle vous voulez envoyer un message.

ACHÈVEMENT DE COURS

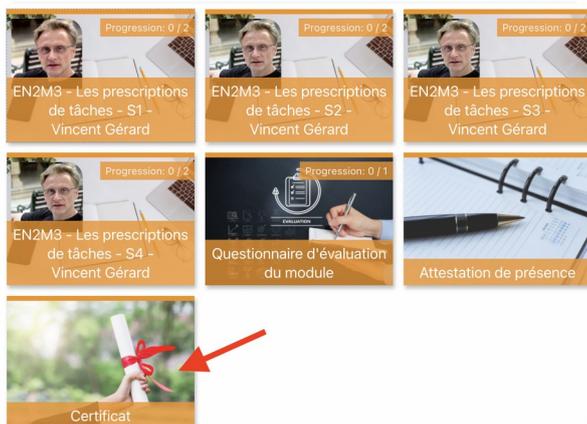
Lorsque vous avez réalisé toutes les activités notées, le cours sera considéré comme achevé.

Les tests et les devoirs sont construits en rapport avec les sessions Zoom

auxquelles vous devez assister. Si vous n’y participez pas, vous compromettez vos chances d’obtenir la note finale minimale pour valider votre certification.

> CERTIFICAT

Vous avez la possibilité de télécharger un certificat à la fin de chaque module.



Le certificat est disponible et téléchargeable seulement si vous avez bien réalisé les activités notées du module, obtenu au moins 70% de moyenne et rempli le questionnaire d’évaluation du module.



Certificat

Accès restreint Non disponible à moins que :

- L'activité **Questionnaire d'évaluation du module EN2M3** soit marquée comme achevée
- Vous atteigniez une note requise dans **Total du cours**



> SE CONNECTER AUX COURS ZOOM VIA MOODLE :

Tous les cours se déroulent sur la plateforme **ZOOM**.

Vous pouvez vous connecter avec votre ordinateur, tablette ou smartphone.



> **Pour vous connecter à chaque cours, vous trouverez le lien Zoom directement dans votre espace Moodle, dans le cours correspondant.**

IMPORTANT : la connexion au cours via moodle vous garantira que votre présence sera bien enregistrée dans le système. Un lien zoom direct vous sera envoyé le jour même du cours. Nous vous recommandons de l'utiliser seulement si vous rencontrez des difficultés de connexion au cours via moodle.

EXEMPLE DE CONNEXION AU COURS VIA MOODLE :

Comment connecter à la première session du module
"Les fondements de l'approche systémique stratégique" ?

ETAPE 1 - Allez au module et rentrez dans la première session



Les fondements de l'approche systémique stratégique-Claude DE SCORRAILLE-Olivier BROUSSEAU-ENH -EN1M1-2021/22

Tableau de bord / Mes cours / Les fondements de l'approche systémique stratégique-Claude DE SCORRAILLE-Olivier BROUSSEAU-ENH -EN1M1-2021/22

Participants

Badges

Compétences

Notes

1 - Présentation du cours. Caractéristiques du modèle systémique et de l'approche stratégique.

1 - Présentation du cours, Caractéristiques du modèle systémique et de ... Progression: 0 / 1

2 - Constructivisme • Théorie des systèmes • Information et ... Progression: 0 / 1

3 - L'apport de la cybernétique • Problème et tentatives de solution ... Progression: 0 / 1

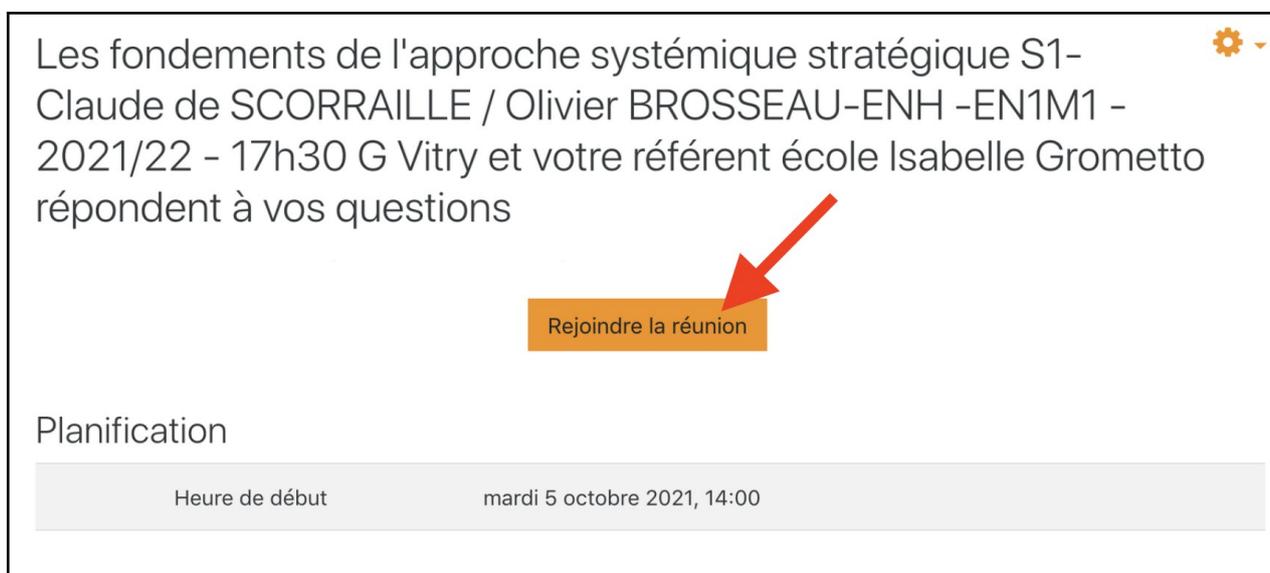
4 - La grille du centre de thérapie brève et évolution de la grille Progression: 0 / 1

ÉTAPE 2 - Cliquez sur le lien zoom de la session signalé  par l'icône

zoom



ÉTAPE 3 - Cliquez sur le bouton “Rejoindre la réunion”. IMPORTANT : vous pouvez joindre la session, au plus tôt, 30 minutes avant l’heure de début du cours.

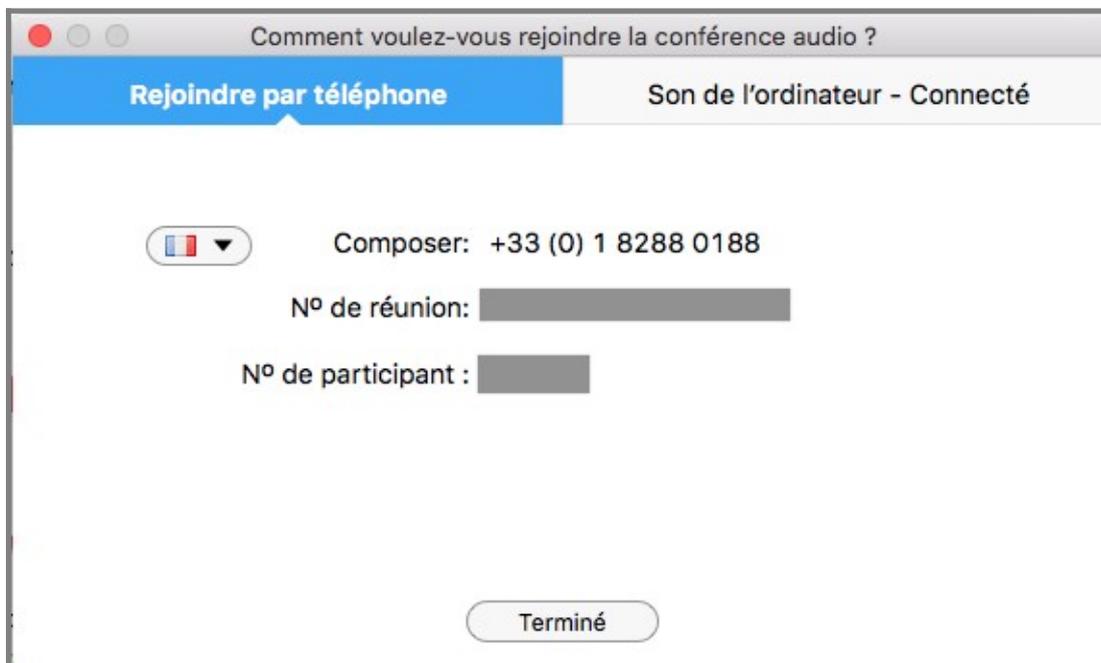


ÉTAPE 4 - Une fois connecté-e au cours sur la plateforme **zoom**, si vous votre flux internet ne fonctionne pas bien ou le son n'est pas de bonne qualité (vous entendez mal ou on vous entend mal), vous pouvez suivre parallèlement le cours avec votre téléphone en télé-conférence :

1) cliquez sur l’icône du microphone et sur Options audio.

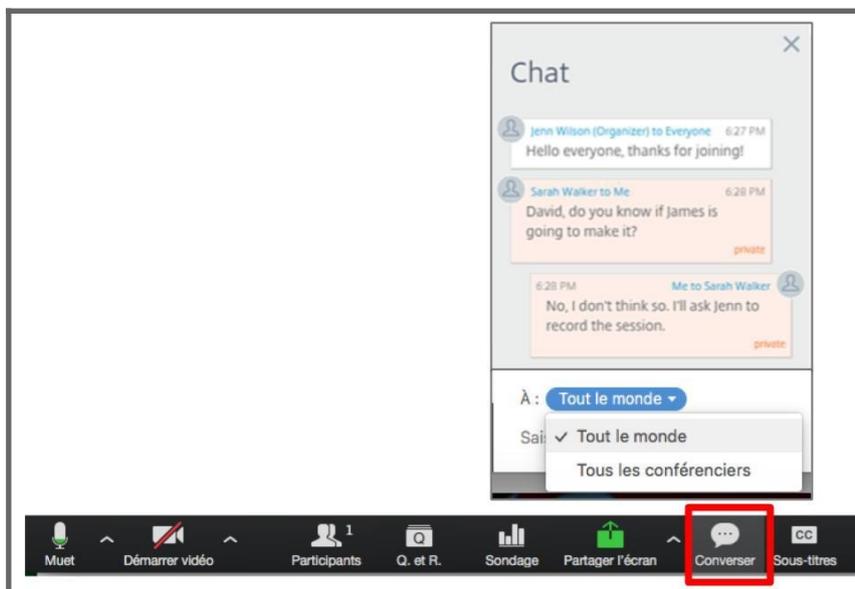


2) sélectionnez le drapeau de votre pays et composez avec votre téléphone le numéro local. La voix enregistrée vous demandera de composer le numéro de la réunion et le numéro de participant suivi par #



ÉTAPE 5 -
Pendant les cours, vous pouvez poser les

questions via le module de chat. Vous pouvez utiliser le module « converser » et poser vos questions à une personne en particulier ou à tout le monde.



Version mai 2024

> **PROBLÈME D’AFFICHAGE DE CARACTÈRES DANS MOODLE :**

Il peut arriver que certains caractères ne s’affichent pas correctement lorsque vous êtes connecté-e à Moodle, notamment les caractères accentués et spéciaux de la langue française (é, è, à, ç...).

Il ne s’agit pas d’un dysfonctionnement de la plateforme Moodle mais des réglages dans votre navigateur.

Il est probable qu’il ne soit pas paramétré pour que l’encodage des caractères soit en UTF-8 et cela altère l’affichage. L’UTF-8 permet d’afficher tous les caractères des langues du monde entier (caractères occidentaux, chinois, arabes,...)

Pour y remédier, vous devez aller dans les réglages du navigateur que vous utilisez (Firefox, Google Chrome, Edge,...) et rechercher sur internet comment réajuster l’encodage des caractères ou de la langue. Une fois le réglage effectué, tous les caractères s’afficheront normalement.

Voici une page Google qui explique comment faire suivant le navigateur utilisé :

<https://support.google.com/merchants/answer/6293594?hl=fr>

Pour toute information et question :
Elisabetta Calamela - ecalamela@lact.fr